

## Kollektive Betriebe

### Leitfaden zum Ausfüllen der Abrechnungsformulare

- ✓ Je nach abgeschlossenem Krankenpflegevertrag: Saison-, Halbjahres- oder Jahresabrechnung
- ✓ Die Abrechnungsformulare werden entweder durch uns zugestellt oder können mittels individueller Software erstellt werden. Sie können **neu** auch heruntergeladen werden.
- ✓ Die Formulare werden zu folgenden Zeitpunkten versandt:
  - April für saisonale Betriebe
  - Juni für halbjährliche Betriebe
  - Oktober für saisonale Betriebe
  - Dezember für saisonale, halbjährliche und jährliche Betriebe
- ✓ Folgende Informationen sind **zwingend** notwendig
  - Angaben zur Person (Name, Vorname, Geburtsdatum, Nationalität und – falls vorhanden – Sozialversicherungsnummer)
  - Genaue Angaben zur Versicherungsdauer (erster und letzter Arbeitstag) sowie Anzahl Monate und Tage
  - Angabe der vom Mitarbeiter gewünschten Franchise resp. Krankenscheingebühr
  - Gesamtbetrag der vom Lohn abgezogenen Prämie der kollektiv versicherten Person während der versicherten Zeit
- ✓ Das Abrechnungsformular ist uns nach Saisonende so rasch wie möglich zu retournieren, damit die Abrechnungen möglichst zeitnah erstellt werden können.
- ✓ Das Abrechnungsformular kann uns per Post, Email oder Fax zugestellt werden.